

Arkusz genealogiczny nr _____

wybierz: nowa osoba / aktualizacja danych / kontynuacja arkusza nr _____

- uzupełnij ten arkusz osobno dla każdej rodziny, nadając arkuszom kolejne numery;
- pola zaciemnione zostaw niewypełnione, wypełni je rodzinny genealog;
- jeśli nie chcesz wypełniać jakiegoś pola, czegoś nie wiesz lub kogoś coś nie dotyczy, po prostu zostaw pole puste;
- jeśli nie jesteś czegoś pewien, oznacz wpisany tekst znakiem zapytania (?);
- jeśli lokalizacja jakiejś miejscowości może budzić wątpliwości, wpisz także kraj, województwo, powiat lub gminę.

Rodzinny genealog:	osoba, do której trafi niniejszy formularz	
Osoba wypełniająca:		ID arkusza:
Data wypełnienia:		
Imiona:		ID osoby:
Nazwisko:		
Nazwisko rodowe:		
Ojciec:	imiona – nazwisko	ID osoby:
Matka:	imiona – nazwisko panięskie	ID osoby:
Data urodzenia:	dzień – miesiąc słownie – rok	
Miejsce urodzenia:	miejscowość – ewentualnie położenie	
Akt urodzenia:	właściwy urząd / parafia – sygnatura aktu (tylko do wiadomości rodzinnego genealoga)	
Data śmierci:	dzień – miesiąc słownie – rok; w razie potrzeby wpisz „nie żyje” (jeśli nie znasz daty) albo „nie dotyczy”	
Miejsce śmierci:	miejscowość – ewentualnie położenie	
Przyczyna śmierci:	zwięzły opis okoliczności zdarzenia	
Akt zgonu:	właściwy urząd / parafia – sygnatura aktu (tylko do wiadomości rodzinnego genealoga)	
Miejsce pochówku:	miejscowość – nazwa cmentarza – ewentualnie położenie	
Zawód:	zawód wykonywany – wykształcenie – inne zajęcia	
Miejsce zamieszkania:	aktualne, ostatnie znane lub główne/ostatnie za życia (miejscowość – ewentualnie położenie – dokładny adres)	
Kontakt:	telefon, poczta elektroniczna (e-mail), komunikator, strona www itp.	

Małzonek: (jeśli potrzebujesz wpisać więcej osób, kontynuuj na nowym arkuszu)	Nr:		ID osoby:
		imiona i nazwisko rodowe, ewentualnie nazwisko przyjęte po ślubie	
		Ślub: data i miejsce; wpisz: ślub kościelny/cywilny/związek nieformalny; ewentualnie rozwód	
		Akt małżeństwa: właściwy urząd / parafia – sygnatura aktu (tylko do wiadomości rodzinnego genealoga)	
		Dane małżonka: (urodziny, śmierć, pochówek, zawód, zamieszkanie, metryki; w razie potrzeby użyj nowego arkusza)	
Dzieci: (drugim rodzicem jest osoba wpisana w powyższym polu „małzonek”!!) (jeśli potrzebujesz wpisać więcej osób, kontynuuj na nowym arkuszu) (wpisz w kolejności wszystkie dzieci, które urodziły się żywe)	Nr:		ID osoby:
		imiona, ewentualnie aktualne nazwisko	
		Dane dziecka: (urodziny, śmierć, pochówek, zawód, zamieszkanie, adres, kontakt, metryki; jeżeli dziecko założyło własną rodzinę, utwórz dla niego nowy arkusz)	numer arkusza dziecka:
	Nr:		ID osoby:
		imiona, ewentualnie aktualne nazwisko	
		Dane dziecka: (jw.)	numer arkusza dziecka:
Nr:		ID osoby:	
	imiona, ewentualnie aktualne nazwisko		
	Dane dziecka: (jw.)	numer arkusza dziecka:	
Udostępnianie danych:	Czy na publicznej rodzinnej stronie internetowej można pokazywać: imiona i nazwiska? miejsce zamieszkania? rok urodzenia? pełną datę urodzenia? miejsce urodzenia? rok ślubu? pełną datę ślubu? miejsce ślubu? e-mail? niektóre zdjęcia? Czy członkom rodziny można udostępnić: adres zamieszkania? e-mail? numer telefonu? zdjęcia? (wpisz słowo „tak” lub „nie”; brak czegokolwiek oznacza „nie”)		

Uwagi: